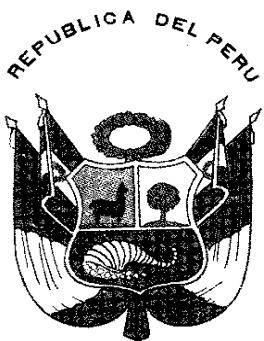


INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0002-2020-INIA-OPP

Lima, 11 de junio del 2020

VISTOS:

El Informe N°037-2020-MINAGRI-INIA-GC-OPP-UPR/D de fecha 11 de junio de 2020, emitido por el Director de la Unidad Planeamiento y Racionalización;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 17 del Decreto Ley N°25902 de fecha 27 de noviembre de 1992, se creó el Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria (INIEA), cuya denominación fue modificada por la de Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), adscrito como Organismo Público al Ministerio de Agricultura y Riego, en virtud de lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°997;

Que, mediante el Decreto Legislativo N°1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico se crea el Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico;

Que, a través de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD, se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional que comprende la política y los planes que permitan la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional(POI), en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, la sección 6 de la acotada Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, señala, entre otros, que el POI comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales(AEI) definidas en el PEI, por un período no menor de tres (3) años, respetando el periodo de vigencia del PEI; además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, el numeral 6.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por el artículo 1 de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00016-2019/CEPLAN/PCD, establece que el Titular de la Entidad, aprueba el POI Multianual hasta el 30 de abril y se registra a través del aplicativo CEPLAN V.01;

Que el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INIA, aprobado mediante Decreto Supremo N°010-2014-MINAGRI y modificado por Decreto Supremo N°004-2018-MINAGRI, de acuerdo al artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI y modificado por Decreto Supremo N° 004-2018-MINAGRI, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) es el órgano encargado de conducir y evaluar los procesos de planeamiento, racionalización, presupuesto, formulación de programas y proyectos de inversión y cooperación técnica y financiera;

Que, asimismo, en su artículo 21, indica las funciones específicas de la OPP, siendo una de ellas, la de conducir con la participación de los órganos de línea, de asesoramiento y de apoyo, la formulación del PEI y del POI, en concordancia con la Política y Plan Nacional de Innovación Agraria y las Políticas Sectoriales, estableciendo sus indicadores de medición y herramientas de control;

Que, el literal a) del artículo 24 del ROF establece que la Unidad de Planeamiento y Racionalización (UPR) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, tiene entre sus funciones, la de formular el POI en coordinación con los órganos de línea y demás órganos del INIA;

Que, en ese contexto, habiéndose aprobado el Plan Operativo Institucional Multianual 2020-2022 por Resolución Jefatural N°075-2019-INIA, la UPR ha diseñado el aplicativo informático como herramienta para la planificación y seguimiento de las metas y objetivos planteados por el INIA en su Plan Operativo Institucional (POI), así como sistematizar el proceso de formulación del POI y automatizar la generación de los distintos formularios solicitados por la OPP del INIA y del MINAGRI, para cuyo uso se creó el “Manual de Operaciones del Aplicativo Informático SISPOI del Instituto Nacional de Innovación Agraria”;

De conformidad con las atribuciones y facultades establecidas en el artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones del INIA aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI y modificado por Decreto Supremo N° 004-2018-MINAGRI, y con la visación de la Unidad de Planeamiento y Racionalización del INIA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Manual de Operaciones del Aplicativo Informático SISPOI del Instituto Nacional de Innovación Agraria, según Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución Directoral.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria (www.inia.gob.pe).

Regístrate y comuníquese.



MANUAL DE OPERACIONES DEL APLICATIVO INFORMATICO

SISPOI

**SISTEMA INFORMATICO PARA LA FORMULACION Y
SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
DEL INIA**



Elaborado por: Eduardo Paul Palacios Vega

Manual de operaciones del aplicativo informático

SISPOI

Contenido

1.	Objetivo del Aplicativo Informático	3
2.	Principales Funcionalidades del Sistema	3
3.	Operatividad del Sistema.....	3
3.1.	Ejecución del Sistema	3
3.2.	Interface principal con el usuario: la Ventana de Proyectos	5
3.3.	Descripción de la Ventana de Proyectos.....	5
3.4.	Ayuda en Pantalla	7
4.	Consulta de Información	7
4.1.	Filtrado de Proyectos	7
4.3.	Visualizar reporte en pantalla con la ejecución financiera mensual	9
4.4.	Visualizar reporte en pantalla con la ejecución de metas físicas	9
4.5.	Visualizar reporte en pantalla con la programación financiera	10
4.6.	Exportación de Información de la base de datos	10
5.	Descripción de los procesos a realizar por el usuario del sistema.....	11
5.1.	Para ingresar o modificar datos de un Proyecto	11
5.2.	Para Ingresar Actividades del Proyecto	13
5.3.	Para Modificar Actividades del Proyecto	13
5.4.	Para Eliminar Actividades del Proyecto	13
5.5.	Consideraciones sobre el ingreso de proyectos a la base de datos	13
5.6.	Para Eliminar un Proyecto.....	15
5.7.	Para Buscar un Proyecto en la base de datos	15
5.8.	Para Registrar una Tarea a un determinado Proyecto	16
5.9.	Registro de las Específicas de Gasto por cada tarea.....	19
5.10.	Registro del avance mensual.....	20
5.11.	Para Generar los Formularios (F1 al F4).....	21
5.12.	Para Generar el Formato F1 MEF	22
5.13.	Impresión del Consolidado por actividades	23
5.14.	Reportes de Avance Trimestral	24
5.15.	Para cambiar el password del usuario	25



Manual de Operaciones del aplicativo informático

SISPOI

1. Objetivo del Aplicativo Informático

Este aplicativo informático ha sido desarrollado por la Unidad de Planeamiento y Racionalización (UPR) con el objetivo de utilizarse como herramienta para la planificación y seguimiento de las metas y objetivos planteados por el INIA en su Plan Operativo Institucional (POI), así mismo, sistematizar el proceso de formulación del POI y automatizar la generación de los distintos formularios solicitados por la Oficina de Planeamiento del INIA y del MINAGRI como son:

Formulario 1 – Plan Operativo Institucional

Formulario 2 - Seguimiento Trimestral del POI

Formulario 3 – POI modificado

Formulario 4 –POI a nivel de tareas

El sistema permite la consulta de la información a través de la aplicación de filtros y ventanas de consulta, así como también permite la exportación de la información hacia un archivo en formato de hoja de cálculo (Excel) con lo cual el usuario puede obtener los reportes a su propia conveniencia a través del uso de tablas dinámicas.

2. Principales Funcionalidades del Sistema

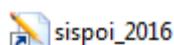
El sistema permite al usuario, entre otras, las siguientes:

- ✓ Registro de Proyectos y sus Actividades
- ✓ Registro de las tareas de los proyectos (considerando Indicadores, unidades de medida y específicas de gasto)
- ✓ Emisión de Formularios (F1 al F4 y el Formato F1 MEF)
- ✓ Reportes y consultas a la base de datos

Todas estas funcionalidades serán detalladas en el numeral 4: Procesos del Sistema

3. Operatividad del Sistema.

3.1. Ejecución del Sistema

En el equipo cliente (PC del usuario), en el “Escritorio” existe una carpeta denominada “SISPOI”, allí se encuentran 2 archivos: Un acceso directo al Sistema y un archivo INI de configuración. El usuario debe hacer doble click en el acceso directo  y el sistema se desplegará (ejecutará) en el equipo del usuario.

La ventana de interface del sistema es ajustable a criterio del usuario (se puede modificar o cambiar de tamaño), puede agrandarla o maximizarla si se desea para aprovechar todo el ancho de la pantalla.

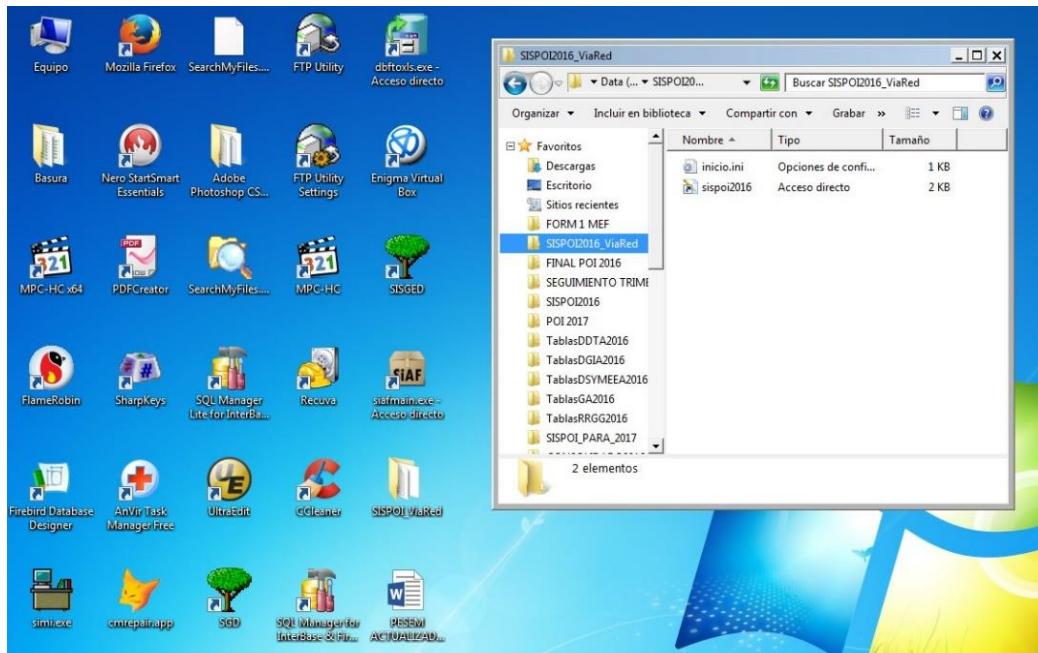


Figura 1: Carpeta del sistema y su contenido

Una vez iniciado el aplicativo, aparecerá la siguiente pantalla (ventana de acceso al sistema), donde se solicitará el nombre del usuario y password:

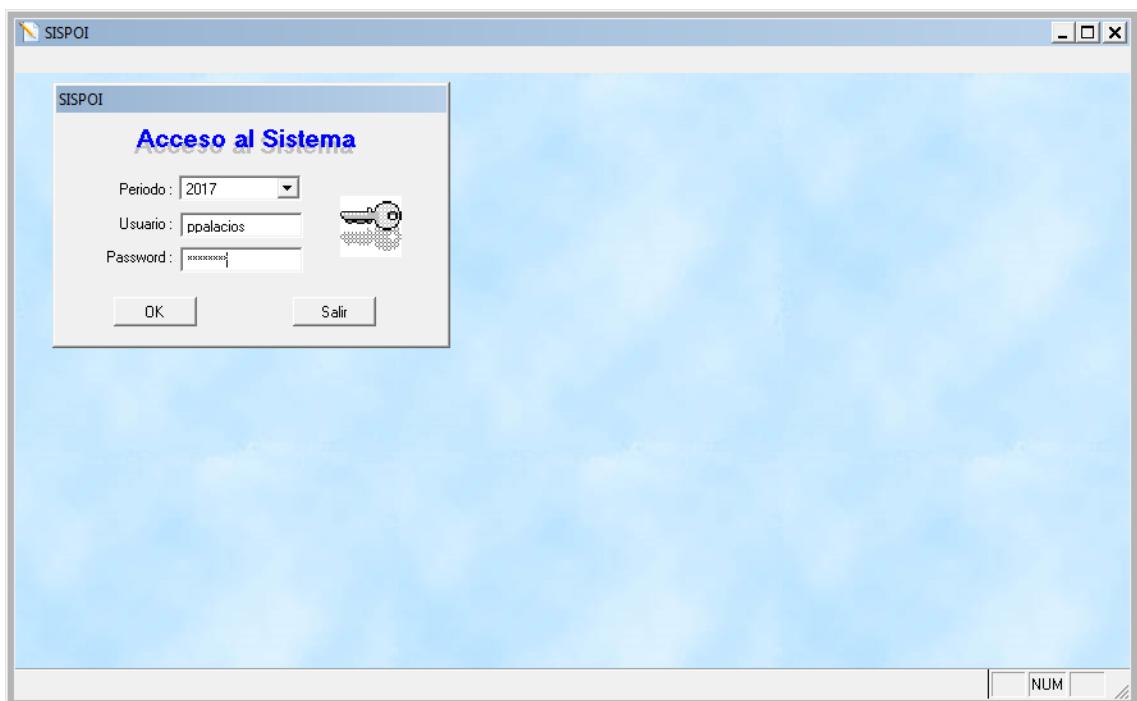


Figura 2: Ventana de ingreso al sistema

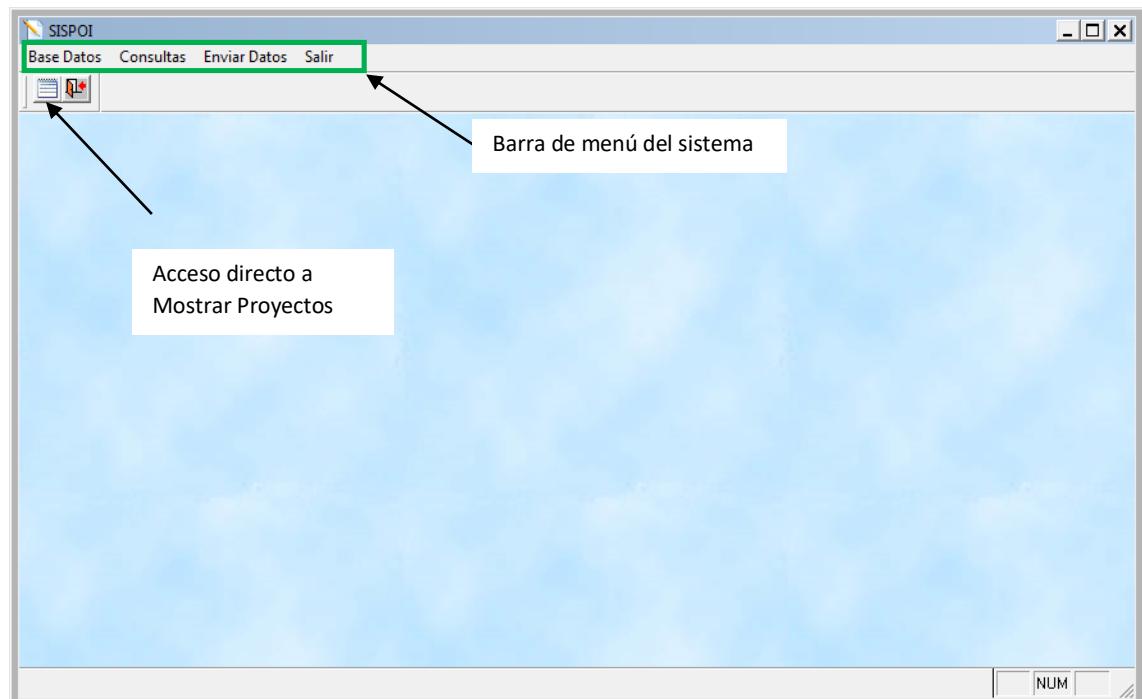


Figura 3: El aplicativo en ejecución mostrando la pantalla de inicio donde se encuentran la barra de menú del sistema y los accesos directos

La creación de usuarios y el acceso a la base de datos esta supervisada por la UPR, cada usuario es direccionado a los proyectos de la Dirección (DDTA, DGIA, DSYMEEA) u otra dependencia a la cual pertenece.

Cada usuario es responsable por la custodia de su usuario y password, ya que el sistema registra el nombre del usuario, fecha y hora donde han ocurrido modificaciones en la base de datos.

3.2. Interface principal con el usuario: la Ventana de Proyectos

Al hacer click en el ícono de “Mostrar Proyectos” de la barra de menú del sistema, aparecerá la ventana principal del sistema, denominada “Ventana de Proyectos” y es la que se utiliza para el ingreso/modificación/consulta de datos, tal como se muestra en la figura 4.

3.3. Descripción de la Ventana de Proyectos

Figura 4: La ventana de Proyectos, que se utiliza para el ingreso/modificación/consulta de Proyectos y tareas

Cuadricula con datos de los proyectos

Cambiar Periodo

Detalle de Tareas del Proyecto

Proy.	Activ.	Fina.	Cor.	Ac/Ca	Ubicad.	Tarea	Sede	PIA	PIM	R.O	RDR	DyT	R00C	Tot.Eje.	Saldo	EFin I	EFin II	EFin III	EFin IV
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Cusco	Tarea 1. Producción de semilla Pre Básica de papa	Andenes	55,839	35,631	13,884	21,747			3,323.76	32,307.24	3,323.76			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Cusco	Tarea 2. Producción de semilla Básica I de papa	Andenes	69,147	56,014		56,014			56,014.00					
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Cusco	Tarea 3. Producción de semilla Básica II de papa	Andenes	2,189	2,189					2,189.00					
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Cusco	Tarea 4. Producción de semilla Certificada de papa	Andenes	39,327	62,837		62,837			13,175.87	49,661.13	13,175.87			
3000630	5006064	0135928	0012	Produc	Cajamarca	Tarea 1. Producción de semilla Básica I y II de papa	Baños del Inca	30,251	30,251		30,251			4,000.00	26,251.00	4,000.00			
3000630	5006064	0135928	0012	Produc	Cajamarca	Tarea 2. Producción de semilla Pre-Básica de papa	Baños del Inca	41,700	41,700		41,700			41,700.00					
3000630	5006064	0135928	0021	Produc	Ayacucho	Tarea 1. Producción de semilla Básica de papa	Canasán	24,863	25,822	11,400	14,422			9,776.40	16,045.60	9,776.40			
3000630	5006064	0135928	0021	Produc	Ayacucho	Tarea 2. Producción de semilla Certificada de papa	Canasán	23,817	27,684	14,314	13,370			4,902.55	22,781.45	4,902.55			
3000630	5006064	0135928	0021	Produc	Ayacucho	Tarea 3. Producción y multiplicación de plantulas en VITRO de papa	Canasán	10,942	10,942		10,842			1,500.00	9,342.00	1,500.00			
3000630	5006064	0135928	0021	Produc	Ayacucho	Tarea 4. Producción y multiplicación de plantulas en VITRO de papa	Canasán	4,500	4,500		4,500			1,755.00	2,745.00	1,755.00			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Puno	Tarea 1. Producción de semilla Básica de papa	Ilpa	22,000	22,000	16,500	5,500			5,000.00	17,000.00	5,000.00			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Puno	Tarea 2. Producción de semilla Certificada de papa	Ilpa	55,527	55,527		55,527			10,000.00	45,527.00	10,000.00			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Puno	Tarea 3. Producción de semilla Autorizada de papa	Ilpa	43,526	43,526	26,157	17,369			7,500.00	36,026.00	7,500.00			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Puno	Tarea 4. Producción de semilla Certificada de papa	Ilpa	48,000	48,000		48,000			24,000.00	24,000.00	24,000.00			
3000630	5006064	0135928	0009	Produc	Puno	Tarea 5. Producción de semilla Certificada de papa	Ilpa	164,144	164,144	1,360	162,784			19,000.00	145,144.00	19,000.00			
3000630	5006064	0135928	0023	Produc	Junin	Tarea 1. Producción de semilla Pre Básica de papa Yungay, Unica	Santa Ana	18,129	34,024		34,024			34,024.00					
3000630	5006064	0135928	0023	Produc	Junin	Tarea 2. Producción de semilla Básica de papa Yungay, Unica, Canc	Santa Ana	31,341	53,887		53,887			25,458.70	28,428.30	25,458.70			
3000630	5006064	0135928	0023	Produc	Junin	Tarea 3. Producción de Semilla Genética (plantulas libres de virus, sel	Santa Ana	31,882	46,347		46,347			46,347.00					

Nº Tareas del Proyecto: 18 717,030 764,925 83,615 681,310 0 0 129,392.28 635,532.72 129,392.28 0.00 0.00 0.00

- Nuevo Proyecto
- Modificar Proyecto
- Eliminar Proyecto
- Buscar Proyecto
- Generación de Formatos
- Muestra Ayuda en pantalla
- Nueva Tarea
- Modificar Tarea
- Duplicar Tarea
- Eliminar Tarea
- Registrar avance mensual de Tarea
- Exportar base de datos
- Salir

La ventana de ingreso de datos tiene 2 cuadriculas, la superior muestra los Proyectos, la inferior muestra el detalle de las tareas por cada Proyecto, al desplazarse por la cuadricula superior, en la inferior se visualizará las tareas registradas para el proyecto. Al hacer click derecho en cualquier fila de la cuadricula inferior, se mostrará un menú contextual Tarea, con las opciones comunes para las tareas: "Nueva Tarea", "Modificar Tarea", "Avance Trimestral", "Presupuesto" y "Metas y logros"

Los botones se utilizan para Filtrar, Quitar filtro y copiar datos al portapapeles (similar a un CTRL+c), respectivamente.

Al lado derecho de cada cuadricula, están los botones que permiten el ingreso, modificación, eliminación, búsqueda o impresión de los formatos según sea de los proyectos (cuadricula superior) o de las tareas (cuadricula inferior)

6

3.4. Ayuda en Pantalla

Haciendo click en el botón de ayuda,  se muestra en pantalla el resumen de acciones que el sistema realiza, cuando el usuario presiona las siguientes teclas de función:

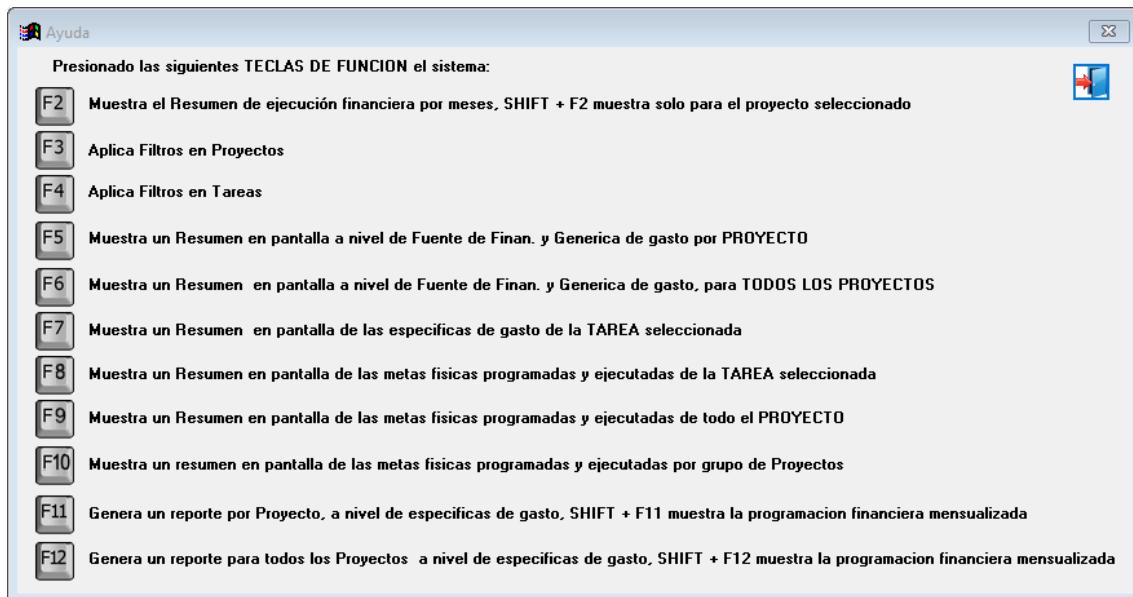


Figura 5: Ventana de ayuda, indicando acciones directas del sistema

4. Consulta de Información

4.1. Filtrado de Proyectos

El objetivo de esta ventana es permitir al usuario visualizar en pantalla aquellos proyectos que cumplen los criterios especificados en la ventanas de filtrado de proyectos. Este filtro aplica en la cuadricula superior (de los “Proyectos”). Esta ventana aparece al presionar la tecla de función F3:

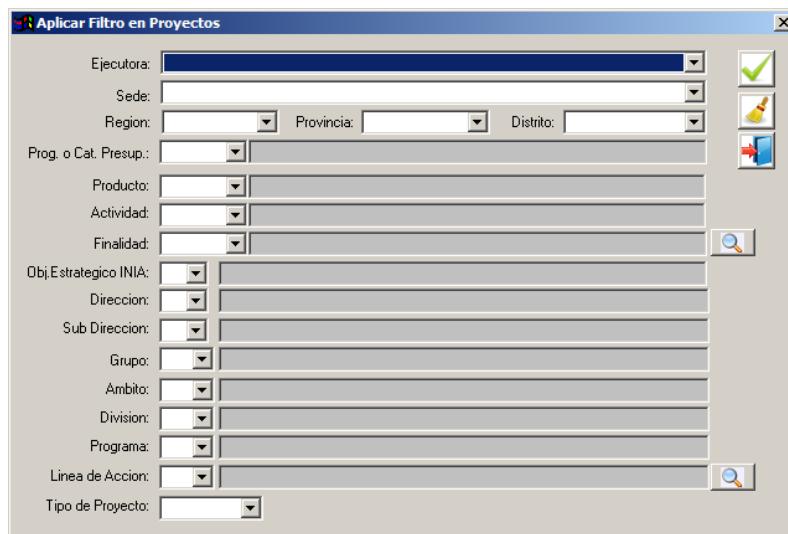


Figura 6: Ventana para el filtrado de proyectos

Se puede apreciar que los filtros permiten seleccionar aquellos proyectos que:

- Se desarrollan en una determinada Unidad Ejecutora (incluyendo todas sus Unidades Operativas)
- Se desarrollan en una determinada Sede.

- Se desarrollan en una determinada región, provincia o distrito.
- Se enmarcan en un determinado Programa o Categoría Presupuestal
- Pertenecen a un determinado Producto y Actividad (de la cadena funcional programática)
- Tienen una Finalidad (de la cadena funcional programática)
- Está alineado a un determinado Objetivo Estratégico
- Perteenece a una determinada Dirección o Subdirección
- Está clasificado en un Grupo, Ámbito o División.
- Perteenece a algún programa de Investigación
- Aplica su accionar a alguna Línea de Acción (cultivo, crianza u otro)
- Es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)

4.2. Filtrado de Tareas

El objetivo de esta opción es permitir al usuario visualizar en la “Ventana de Proyectos” solo aquellas tareas que cumplen los criterios especificados en la ventana de filtrado de tareas. Este filtro se aplicará en la cuadricula inferior (de las “Tareas”). Esta ventana aparece al presionar la tecla de función F4:

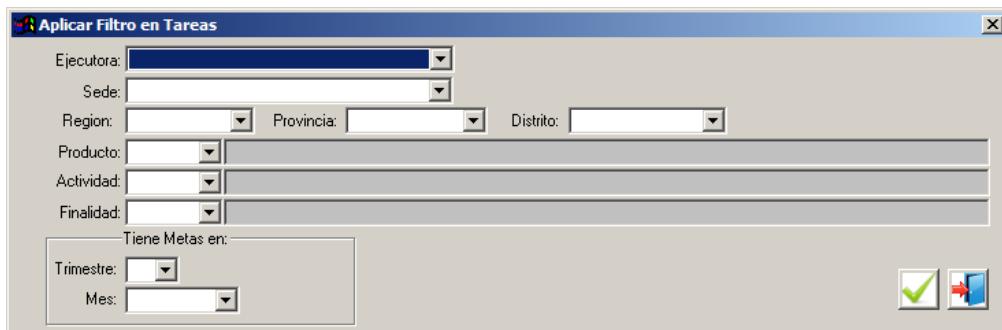


Figura 7: Ventana de filtrado de tareas

Se puede apreciar que los filtros permiten seleccionar aquellas tareas que:

- Pertenecen a una determinada Unidad Ejecutora (incluyendo a todas sus Unidades Operativas)
- Pertenecen a una determinada Sede.
- Se desarrollan en una determinada región, provincia o distrito.
- Pertenecen a un determinado Producto y Actividad (de la cadena funcional programática)
- Tienen una determinada Finalidad (según lo indicado por la cadena funcional programática)
- Tienen meta física en un determinado trimestre o en un determinado mes.

Se muestra un ejemplo de aplicación de filtros: Ventana principal del sistema, mostrando solo los Proyectos de transferencia de tecnología, desarrollados en la EEA Chumbibamba:

Figura 8: Ventana principal con la aplicación de filtros

The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there is a header bar with various icons and a search bar. Below the header is a large grid table titled 'Proyecto' with columns for Código, Proyecto, Direcc., Sub.Ds., Grupo, Actividad, División, Línea, Programa, C.P., and DE. A blue row highlights a specific entry: 'CAPITALIZAR Cap- Capacitacion'. Below this grid is another table titled 'Detalle de Tareas del Proyecto' with columns for Prods, Activ., Fina, Con, Act/Cat/Ubiqnd, Tarea, Sede, PIA, PIM, R.O, RDR, Dyt, RODC, Tot.Eje., Saldo, EFin I, EFin II, EFin III, and EFin IV. This table contains numerous rows of task details.

4.3. Visualizar reporte en pantalla con la ejecución financiera mensual

El usuario, presionando la tecla de función F2 + Shift (mayúsculas), puede obtener en pantalla un resumen mensualizado de la ejecución financiera del proyecto seleccionado, o, presionando solo F2, para todo el grupo de proyectos visualizados en la cuadricula superior (de proyectos)

This screenshot shows a report titled 'Resumen de Ejecución Financiera por Proyecto' with a filter set to 'Ejecutora = 0118 And Cat.Pres. = PP 130'. The table displays monthly financial data from January to December, along with an 'Acumul' (Cumulative) column and a final 'Saldo' (Balance) of 57,547.04.

PIA	PIM	Ej_Ene	Ej_Feb	Ej_Mar	Ej_Abr	Ej_May	Ej_Jun	Ej_Jul	Ej_Ago	Ej_Set	Ej_III	Ej_Oct	Ej_Nov	Ej_Dic	Ej_IV	Acumul	Saldo
152,189	252,570	4,920.00	7,466.00	18,642.17	31,048.17	8,096.76	77,786.54	20,958.89	106,842.19	22,053.83	21,097.26	13,981.51	57,132.60			195,022.96	57,547.04

Figura 9: Resumen mensualizado de la ejecución financiera, por Proyecto (Tecla de función F2)

This screenshot shows a report titled 'Resumen de Ejecución Financiera' with a filter set to 'Ejecutora = 0118 And Cat.Pres. = PP 130'. The table displays monthly financial data from January to December, along with an 'Acumul' (Cumulative) column and a final 'Saldo' (Balance) of 603,273.95.

PIA	PIM	Ej_Ene	Ej_Feb	Ej_Mar	Ej_Abr	Ej_May	Ej_Jun	Ej_Jul	Ej_Ago	Ej_Set	Ej_III	Ej_Oct	Ej_Nov	Ej_Dic	Ej_IV	Acumul	Saldo
1,557,957	1,797,634	63,369.72	63,845.10	111,327.11	279,530.93	114,130.00	277,498.78	118,300.33	510,529.11	156,816.35	123,177.00	125,306.66	405,300.01			1,194,360.05	603,273.95

Figura 10: Resumen mensualizado de la ejecución financiera, por grupo de proyectos. (Shift + F2)

4.4. Visualizar reporte en pantalla con la ejecución de metas físicas

El usuario, presionando la tecla de función F9 puede obtener en pantalla un resumen de la ejecución metas físicas, agrupadas por actividad e indicador, para el proyecto seleccionado.

This screenshot shows a report titled 'Programación y Ejecución de Metas Físicas - Proyecto' for Project 000684. It displays data grouped by Activity (Activ.) and Indicator (Indicador) across various months. The table includes columns for U.M., Meta Anual, M.A.M., Ej.Fin 1TIm, Ej.Fin 2TIm, Ej.Fin 3TIm, Ej.Fin 4TIm, Ej.Fin Acumul, % Ej.Fin. Acum., PIA, PIM, Ej.Fin 1TIm, Ej.Fin 2TIm, Ej.Fin 3TIm, Ej.Fin 4TIm, and Ej.Fin Acumul. A footer at the bottom shows totals for the entire project: 717,030, 764,935, 129,392.28, 0.00, 0.00, 0.00, 129,392.28, and 16.9%.

Figura 11: Resumen de la ejecución de metas físicas, por Proyecto Seleccionado (Tecla de función F9)

El usuario, presionando la tecla de función F10 puede obtener en pantalla un resumen de la ejecución metas físicas, agrupadas por actividad e indicador, para todo el grupo de proyectos

visualizados en la cuadricula superior (proyectos). Esta ventana en la parte inferior, puede mostrar u ocultar las columnas correspondientes a las metas programadas por trimestre, así como también filtrar por unidad de medida.

Activ.	Indicador	U.M.	Meta Anual	M.A.M.	Ej.Fis. 1°Trm	Ej.Fis. 2°Trm	Ej.Fis. 3°Trm	Ej.Fis. 4°Trm	Ej.Fis. Acum.	% Ej.Fis. Acum.	PIA	PIM	Ej.Fin. 1°Trm	Ej.Fin. 2°Trm	Ej.Fin. 3°Trm	Ej.Fin. 4°Trm	Ej.Fin. Acum.	
500064	Producción de plantones	Excedente	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	24.311	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
500064	Producción de plantones	Hacienda	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
500064	Producción de plantones	Hielo	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	23.631	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
500064	Producción de plantones	Plantones	331.300,00	345.323,00	5.956,00	0,00	0,00	0,00	5.956,00	1,7%	1.180.165	965.556	68.501,89	0,00	0,00	0,00	0,00	68.501,89
500064	Producción de plantones	Productor	1.634,00	2.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
500064	Producción de reproductores	Productor	7.393,00	6.217,00	97,00	0,00	0,00	0,00	97,00	15,6%	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
500064	Producción de reproductores	Reproductor	21.895,00	19.210,00	3.325,00	0,00	0,00	0,00	3.325,00	20,5%	2.593.396	2.295,7	415.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.742,00
500064	Producción de reproductores	Hacienda	0,00	2.000,00	190,59	0,00	0,00	0,00	190,59	0,5%	0	0	352.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00
500064	Producción de semillas	Plantulas	270.000,00	270.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,9%	42.724	57.189	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
500064	Producción de semillas	Productor	12.059,00	14.444,00	216,00	0,00	0,00	0,00	216,00	1,5%	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500064	Producción de semillas	Torpedo	1.764,50	1.576,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	5.695.716	5.951.230	612.184,50	0,00	0,00	0,00	0,00	612.184,50
500064	Producción de semillas	Tuberculo	240.000,00	240.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	1,0%	46.200	46.200	1.795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.795,00

Figura 12: Resumen de la ejecución de metas físicas, por Grupo de Proyectos (tecla de función F10)

4.5. Visualizar reporte en pantalla con la programación financiera

El usuario presionando la tecla Shift + F11 puede obtener una ventana con la programación financiera por Proyecto, o presionando Shift + F12 por grupo de proyectos:

Programación Financiera - Proyecto																
Fuente	G.G.	PIA	PIM	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
1.R.O.	3	40.932	44.343	3.407	3.407	6.818	3.407	3.407	3.407	3.407	3.407	3.407	3.407	3.407	3.455	
2.R.D.R.	3	99.847	74.785	9.324	9.324	9.324	9.324	7.195	4.324	4.324	4.324	4.324	4.324	4.324	4.350	
Total Proyecto:		140.779	119.128	12.731	12.731	16.142	12.731	10.602	7.731	7.731	7.731	7.731	7.731	7.731	7.805	
Fuente:	GG:															

Figura 13: Ventana de resumen de la programación financiera

En la parte inferior de la ventana, el usuario puede aplicar filtros para la Fuente de Financiamiento y la Genérica de Gasto, a fin de visualizar inmediatamente los subtotales correspondientes.

4.6. Exportación de Información de la base de datos

Se puede exportar toda la información de la base de datos hacia un archivo en Excel, haciendo click en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana principal de proyectos. (ver figura 4)

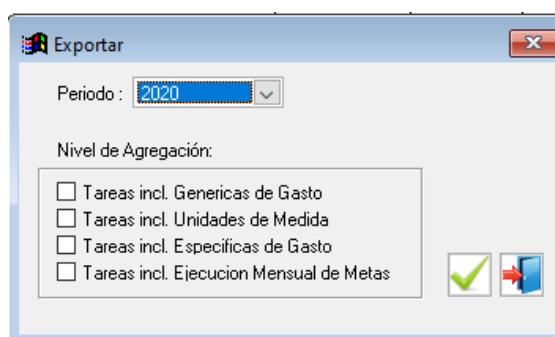


Figura 14: Opciones de generación del archivo de exportación de datos

Se tienen los siguientes criterios:

- Por Tareas incluyendo sus genéricas de gasto: Exporta las tareas individualmente, mostrando el PIA y PIM por genéricas de gasto, no muestra indicadores ni unidades de medida por tarea.
- Por Tareas y Unidades de medida: Exporta las tareas incluyendo sus indicadores y unidades de medida, pero no muestra las genéricas ni las específicas de gasto
- Por Tareas y Específicas de gasto: Exporta las tareas incluyendo la fuente de financiamiento y su específica de gasto, no muestra unidades de medida.
- Por Tareas incluyendo la ejecución mensual de tareas, incluye unidades de medida, PIA y PIM.

El archivo generado permite la aplicación de filtros a conveniencia del usuario, así como la elaboración de tablas dinámicas, ya que la hoja Excel obtenida contiene información estructurada para tal finalidad, así como un detalle o diccionario de datos con la descripción de cada columna.

5. Descripción de los procesos a realizar por el usuario del sistema

5.1. Para ingresar o modificar datos de un Proyecto

Para Ingresar o registrar un Proyecto nuevo, hacer click en el botón 

Para modificar datos de un proyecto ya existente, hacer click en el botón 

Se mostrará la ventana de ingreso/modificación de datos del proyecto. Esta ventana tiene 2 páginas o pestañas superiores: (mostradas en texto azul, en la parte superior: "Descripción del Proyecto" y "Actividades del Proyecto")

En la ventana de Ingreso/Modificación de Datos del Proyecto se tiene acceso a los datos del proyecto como son:

- El nombre o descripción del proyecto
- A qué objetivo estratégico y acción estratégica corresponde el proyecto
- A qué Dirección y Sub Dirección de Línea pertenece
- El grupo, ámbito y división al que se encuentra alineado el proyecto.
- A que Programa de Investigación (PIA) se encuentra alineado el proyecto
- Su Línea de Acción (cultivo, crianza, u otro)
- El Programa o Categoría Presupuestal (AC, APNOP o PP)
- El año de inicio y fin estimados para el proyecto.

Para guardar las modificaciones, hacer click en el icono 

Para Salir, click en 

Modificación de Datos del Proyecto

Descripción del Proyecto		Actividades del Proyecto
Código:	GJEF17	
Nombre Proyecto:	Gestión Administrativa - Jefatura	
Objetivo Estratégico:	4	Fortalecer la institucionalidad del INIA para elevar la productividad del sector agrario
Estructura Organizacional INIA		
Dirección:	JEFATURA	05
Sub Dirección:		
Clasificación del Proyecto		
Grupo:	GESTION	05
Ambito:	GESTION	09
División:	GESTION	17
Programa:		
Línea de Acción:	Gestión - Jefatura	122
Prog./Cat. Presup.:	AC	ACCIONES CENTRALES
Año Inicio:	2017	
Año Finalización:	2017	
Cadena de Valor Agraria:		
Componente Agroprospero:		

Figura 15: Ingreso de Nuevo Proyecto, página “Descripción del Proyecto”



The screenshot shows a Windows application window titled "Modificación de Datos del Proyecto". The window has two main tabs at the top: "Descripción del Proyecto" and "Actividades del Proyecto", with "Actividades del Proyecto" currently selected. Below the tabs is a table with the following columns: N°Act, A_E, Prod.MEF, Act.MEF, Final., and Descripción de la Actividad. The table contains one row of data: 01, 22, 3000630, 5006063, 0135928, and "Producir semilla de papa de alta calidad.". At the bottom of the window is a toolbar with three buttons: "Nueva" (New), "Editar" (Edit), and "Eliminar" (Delete). To the right of the window, there is a legend with arrows pointing to each button:

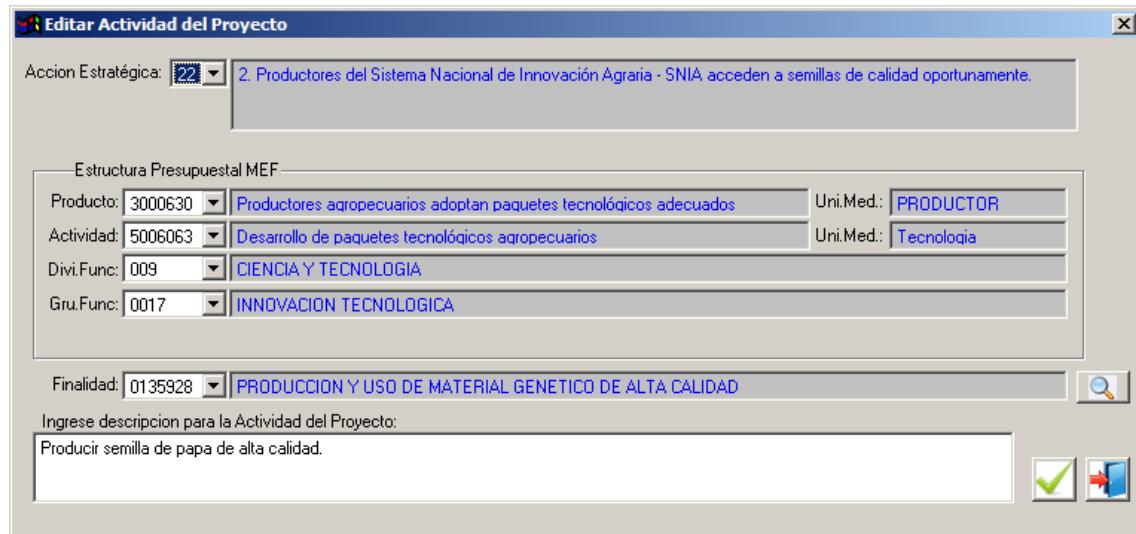
- Arrow pointing to the "Actividades del Proyecto" tab: Cuadrícula de Actividades registradas en el proyecto
- Arrow pointing to the "Eliminar" button: Eliminar Actividad
- Arrow pointing to the "Editar" button: Modificar Actividad
- Arrow pointing to the "Nueva" button: Ingresar Nueva Actividad

At the bottom right of the window are two icons: a blue floppy disk icon and a red arrow icon.

Figura 16: Ingreso de Nuevo Proyecto, en la página “Actividades del Proyecto”

5.2. Para Ingresar Actividades del Proyecto

Hacer click en el botón  que se ubica en la página de “Actividades del Proyecto” (ver fig.9). Se mostrará la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Editar Actividad del Proyecto' (Edit Project Activity) window. At the top, it says 'Accion Estratégica: 22 2. Productores del Sistema Nacional de Innovación Agraria - SNIA acceden a semillas de calidad oportunamente.' Below this is a section titled 'Estructura Presupuestal MEF' with dropdown menus for 'Producto' (3000630), 'Actividad' (5006063), 'Divi.Func' (009), and 'Gru.Func' (0017), each followed by a description. To the right, there are 'Uni.Med.' fields for 'PRODUCTOR' and 'Tecnología'. Below this is a 'Finalidad' field set to '0135928 PRODUCCION Y USO DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD'. A text area for 'Ingrese descripción para la Actividad del Proyecto' contains the text 'Producir semilla de papa de alta calidad.' At the bottom right are 'Save' (checkmark) and 'Cancel' (cross) buttons.

Figura 17: Ventana para el ingreso o modificación de datos de las actividades del proyecto

Aquí se debe indicar a qué Acción Estratégica se alinea la actividad.

Se debe seleccionar el producto y actividad de la cadena programática MEF a la que se encuentra alineada la actividad propia del proyecto, así como también la división funcional y el grupo funcional. Esto depende de la categoría o programa presupuestal al que se encuentra inscrito el proyecto. Es necesario también ingresar la descripción de la actividad del proyecto.

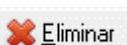
5.3. Para Modificar Actividades del Proyecto

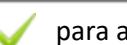
El usuario se debe posicionar en la cuadrícula de actividades del proyecto, y hacer click en la fila que contenga la actividad que se desee modificar.

Luego, hacer click en el botón  Se mostrará la ventana de ingreso/modificación de datos de la actividad del proyecto. (Fig.9)

5.4. Para Eliminar Actividades del Proyecto

Para ello, se debe posicionar en la fila que contenga la actividad que se desee eliminar dentro de la cuadrícula de actividades del proyecto (Fig.9.)

Hacer click en el botón  La actividad desaparece de la cuadricula.

Hacer click en el botón  para aceptar los cambios

Hacer click en el botón  para salir sin registrar o modificar nada.

5.5. Consideraciones sobre el ingreso de proyectos a la base de datos

- i. Cada proyecto debe estar aprobado por la Unidad de Planeamiento y Racionalización, ya que previamente debe haber pasado por una evaluación realizada por especialistas.
- ii. Cada Proyecto debe alinearse a un objetivo estratégico del INIA. La matriz de objetivos y acciones estratégicas se encuentra en el PEI (Plan Estratégico Institucional) vigente.

iii. Para efectos de sistematización de los proyectos desarrollados en el INIA, se han clasificado según los siguientes criterios:

- * Grupo:
 - * Investigación
 - * Transferencia de Tecnología
 - * Servicios Tecnológicos
 - * Producción de bienes de alta calidad genética
 - * Gestión
 - * Ente Rector
- Ámbito:
 - Investigación agraria
 - Promoción
 - Capacitación
 - Difusión de tecnología
 - Investigación en recursos genéticos
 - Investigación en biotecnología
 - Regulación
 - PNIA
 - Gestión
 - Asistencia técnica
 - Producción de semillas
 - Producción de plantones
 - Producción de reproductores
 - Servicios de laboratorio
 - Investigación de campo
 - Gestión del SNIA
- o División:
 - o Agrícola
 - o Pecuaria
 - o Forestal
 - o Análisis de aguas
 - o Análisis de plantas
 - o Análisis de suelos
 - o Recursos genéticos
 - o Biotecnología
 - o Servicios de laboratorio
 - o Biocontroladores
 - o Registros
 - o Regulación
 - o Articulación del SNIA
 - o Prospectiva de la innovación agraria
 - o Evaluación del impacto de la innovación agraria
 - o Gestión / Gestión del programa presupuestal
 - o Recuperación de áreas degradadas

iv. Cada proyecto debe inscribirse dentro de una categoría o programa presupuestal (Acciones Centrales/APNOP/ Programa Presupuestal)

v. Un proyecto puede tener una o más actividades propias, pero cada actividad del proyecto, debe estar alineada con una “Actividad” de la categoría o programa presupuestal seleccionado en el punto anterior (según la cadena funcional programática de presupuesto).

- vi. El código de cada proyecto es asignado por la Unidad de Planeamiento y Racionalización.

5.6. Para Eliminar un Proyecto

En la cuadricula de los proyectos, posicionar en el proyecto que se deseé eliminar, luego hacer click en el botón El sistema preguntará si confirma la eliminación del proyecto:

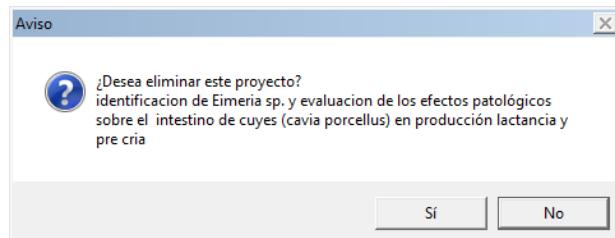


Figura 18: Ventana de confirmación de eliminación de un proyecto

Al eliminar un proyecto también se eliminan sus actividades y sus tareas.

La eliminación de un proyecto solo procede en etapa de formulación.

En etapa de ejecución del POI, para eliminar el proyecto se debe colocar el PIM en cero y las metas físicas también en cero, pero previamente la UPR debe recibir el informe justificatorio correspondiente elaborado por la dependencia interesada.

5.7. Para Buscar un Proyecto en la base de datos

Cuando se desee ubicar algún proyecto específico, se debe hacer click en el botón de “Búsqueda”

Aparecerá la ventana:

The image shows a search window titled "Buscar". It has a dropdown menu "Buscar en: Descripción" and a text input "Dato:". Below is a table with columns "Código" and "Descripción". The table lists several project entries. At the bottom are two buttons: a checkmark icon and a close/clear icon. Annotations explain: "Se puede elegir buscar por Código o por Descripción" points to the dropdown; "Tipear nombre del proyecto a ubicar" points to the "Dato:" input; and "Cuadrícula con resultados de la búsqueda. La búsqueda es autoincremental, es decir se van mostrando valores conforme se va tipenando el nombre del proyecto a ubicar." points to the table.

Código	Descripción
03145801	Georeferenciación, sistematización y documentación de la inf
03145901	Plan Estratégico para el manejo de las colecciones de germop
03145802	Conservación eficiente y uso sostenible bajo condiciones ex s
03145101	Efecto de las tecnologías pos cosecha de cocción y extrusión
03145803	Georeferenciación y sistematización de la información de las
03145102	Evaluación de la composición nutricional y los aminoácidos de
03145804	Metagenómica de Microorganismos asociados a la aptitud de
03145805	Identificación de duplicados y selección de una colección núc
03145902	Evaluación de la variabilidad genética de loci asociados a prod
03145903	Estructura genética poblacional de la alpaca Suri en el Perú

Figura 19: Ventana de Búsqueda de Proyectos

En esta ventana se ingresan los datos del proyecto que se desea buscar, y va mostrando los resultados de la búsqueda según se van digitando o ingresando los caracteres en el cuadro de texto “Dato”.

Una vez ubicado el proyecto, se puede pulsar la tecla ENTER o hacer click en el icono y se retornará a la cuadricula de proyectos con el proyecto deseado (se mostrará resaltada la fila).

5.8. Para Registrar una Tarea a un determinado Proyecto

Hacer click en el botón “Nueva Tarea”  ubicado al lado derecho de la cuadricula de Tareas (cuadricula inferior). Aparecerá la siguiente ventana:

Páginas (Hay 4: Descripción, Programación de Metas, Presupuesto, y Avances)

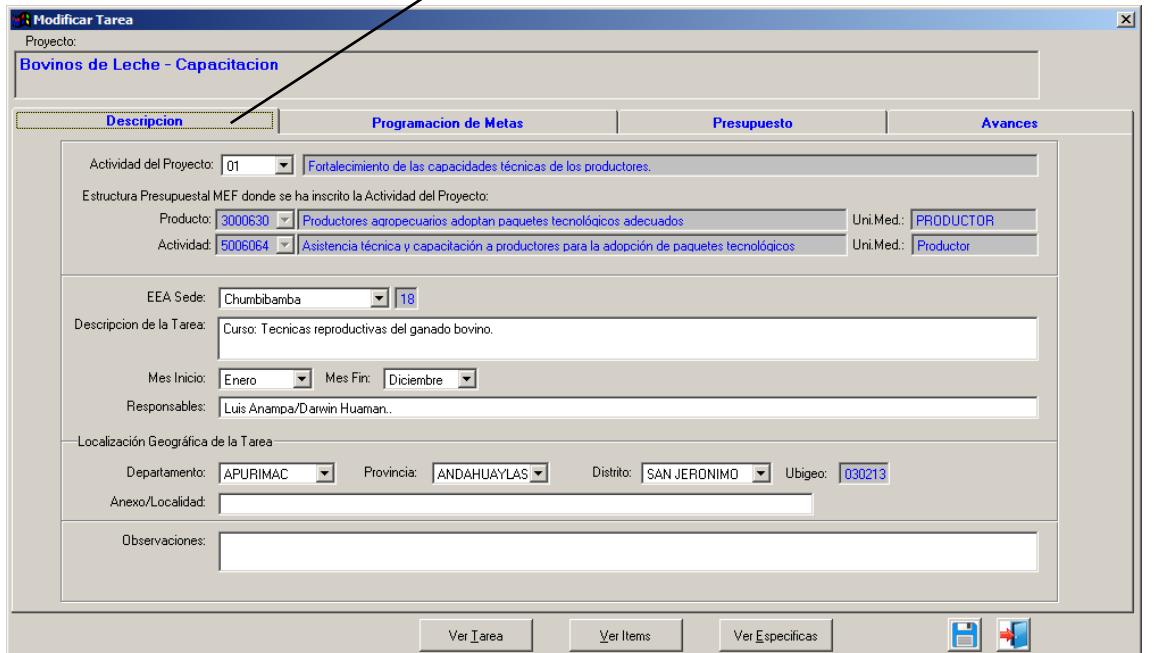


Figura 20: Ventana de ingreso de Tareas al Proyecto

Esta ventana está compuesta por cuatro páginas (visibles y accesibles haciendo click en su respectivo título)

La primera página (mostrada en la figura 10) titulada “Descripción” contiene datos de la tarea como son:

- Actividad del Proyecto: Se debe indicar a que Actividad del Proyecto (definidas con anterioridad) pertenece la tarea que se va a ingresar.
- Descripción de la Tarea: Detallar o describir la tarea a ejecutar.
- Mes de Inicio
- Mes de Finalización
- Responsable(s) de la tarea
- Localización geográfica de la tarea (UBIGEO)
- Anexo o localidad
- Observaciones o información adicional si las hubiera.

La segunda página (Programación de Metas) contiene una cuadricula donde se debe detallar el indicador y su correspondiente unidad de medida para la tarea. Puede incluirse más de una unidad de medida para una tarea.



Cuadro desplegable Indicador para la tarea

Cuadro desplegable Unidad de Medida para la tarea

Indicador

Indicador	Uni.Medida	PIA	PIM	Meta Ini	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total																																																																							
Capacitaciones	Curso	2,500	3,470	1.00				1.00									1.00																																																																							
Capacitaciones	Productor			40.00				80.00									80.00																																																																							
Programacion Mensual de Metas Fisicas																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td>Uni.Medida</td> <td>PIA</td> <td>PIM</td> <td>Meta Ini</td> <td>Ene</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Abr</td> <td>May</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Ago</td> <td>Set</td> <td>Oct</td> <td>Nov</td> <td>Dic</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Capacitaciones</td> <td>Curso</td> <td>2,500</td> <td>3,470</td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Capacitaciones</td> <td>Productor</td> <td></td> <td></td> <td>40.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80.00</td> </tr> </table>																																			Indicador	Uni.Medida	PIA	PIM	Meta Ini	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total	Capacitaciones	Curso	2,500	3,470	1.00				1.00									1.00	Capacitaciones	Productor			40.00				80.00									80.00
Indicador	Uni.Medida	PIA	PIM	Meta Ini	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total																																																																							
Capacitaciones	Curso	2,500	3,470	1.00				1.00									1.00																																																																							
Capacitaciones	Productor			40.00				80.00									80.00																																																																							
<input type="button" value="X Eliminar"/> Total: <input type="text" value="2.500"/> <input type="text" value="3.470"/>																																																																																								
Ingresar los valores correspondientes para las metas físicas de cada mes																																																																																								
Cuadricula para el ingreso de cantidades mensuales para la meta física de la tarea																																																																																								
<input type="button" value="Ver Tarea"/> <input type="button" value="Ver Items"/> <input type="button" value="Ver Especificas"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>																																																																																								

Figura 21: Página de ingreso de unidades de medida para la tarea

Una vez completos los cuadros desplegables "Indicador" y "Unidad de Medida" e ingresado el monto en S/. para el PIA, se puede hacer click en el botón "Adicionar", con lo cual el sistema añadirá una línea a la cuadricula con los valores indicados, luego, dentro de la cuadricula el usuario podrá completar los datos para las cantidades (metas) mensuales que debe programar. En caso sea necesario, se puede eliminar una fila, para ello, hay que posicionarse en la fila que se deseé eliminar, luego hacer click en el botón "Eliminar" (fig.14)

La tercera página (Presupuesto) contiene los datos sobre los montos (costos) de la tarea. Las genéricas a ser consideradas son:

- 2.1. Personal y Obligaciones Sociales
- 2.3. Bienes y Servicios
- 2.4. Donaciones
- 2.5 Otros Gastos
- 2.6 Adquisición de Activos Financieros

También permite asociar a la tarea una determinada meta presupuestal o "correlativa", determinada por el SIAF de cada ejecutora, esto con el fin de permitir al usuario obtener consolidados también por correlativas presupuestales. Para ello el usuario debe registrar este dato en el campo correspondiente.

Modificar Tarea

Proyecto:
Bovinos de Leche - Capacitacion

Descripcion	Programacion de Metas	Presupuesto	Avances			
Presupuesto:						
F.Fin./Generica	2.1.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	Total
Recursos Ordinarios	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3,470.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3,470.00
Recur.Direc.Recaud.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
Donac.y Transferen.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
R.O.O.C.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
						Total PIM: 3,470.00
Correlativa SIAF: 0056						

Aquí se debe registrar la correlativa o meta SIAF asociada a la tarea

Ver Area | Ver Items | Ver Especificas |

Figura 22: Página “Presupuesto”

Finalmente, hacer click en el icono para guardar los valores ingresados para la tarea.

La cuarta página “Avances”, permite al usuario registrar información relevante con respecto a la tarea, como: Objetivo o meta de la tarea, Logros Esperados y Avances de cada trimestre. Esta información posteriormente se puede visualizar en el Formulario 4 (POI a nivel de tareas)



Modificar Tarea

Proyecto:
Bovinos de Leche - Capacitacion

Descripcion	Programacion de Metas	Presupuesto	Avances
Meta Anual Programada de la Tarea:			
<input type="text"/>		Avance del I Trim:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Avance del II Trim:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Avance del III Trim:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Avance del IV Trim:	<input type="text"/>
Logros de la Tarea:			
<input type="text"/>			

Ver Area | Ver Items | Ver Especificas |

Figura 23: Página "Avances"

5.9. Registro de las Específicas de Gasto por cada tarea

A partir del periodo 2018, el sistema permite el ingreso de las específicas de gasto por cada tarea, tal como se muestra en la siguiente imagen:

F.Fin./Generica	2.1.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	Total
Recursos Ordinarios		3.470,00				3.470,00
Recur.Direc.Recaud.						0,00
Donac.y Transferen.						0,00
R.O.O.C.						0,00

Correlativa SIAF: 0056 Total PIM: 3.470,00

Figura 24: Ventana de ingreso de presupuesto, mostrando la opción de detalle de específicas de gasto (botón del lápiz)

Al hacer click en el botón de la genérica y fuente de financiamiento donde se desea ingresar las específicas de gasto, se mostrará la siguiente ventana:

Especif.Det.	Descripcion	PIA	PIM	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem.	Octubre	Noviem.	Diciem.
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO,ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	490	500					500					300		300
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	309	1,200			300				300			300		
2.3.110.1.4	FERTILIZANTES,INSECTICIDAS,FUNGICIDAS Y	923	1,000		500			500							

Cuadricula de específicas registradas para la tarea

Muestra ventana para la búsqueda de específicas

Muestra ventana para pegar datos desde el portapapeles

Figura 25: Ventana para el registro de específicas de gasto (mensualizada)

Esta ventana está compuesta por cuadros desplegables autofiltrantes en cascada, según se vaya seleccionando valores en cada uno de ellos. También se puede hacer click en el botón y se desplegará una ventana de búsqueda para la específica (similar a la descrita en el punto 4.6)

Una vez seleccionada la específica correspondiente y tipeado su monto, se hace click en el botón para añadirla a la cuadricula de específicas registradas.

Con el botón se puede pegar los valores desde un archivo (Excel por ejemplo) aplicando la acción de “copiar y pegar”. El archivo de origen debe mantener una estructura de campos separados por tabulador (TAB):

[Código de específica] [TAB][Descripción de específica][TAB][Monto][TAB][monto enero][TAB][monto febrero][TAB]...[monto diciembre]

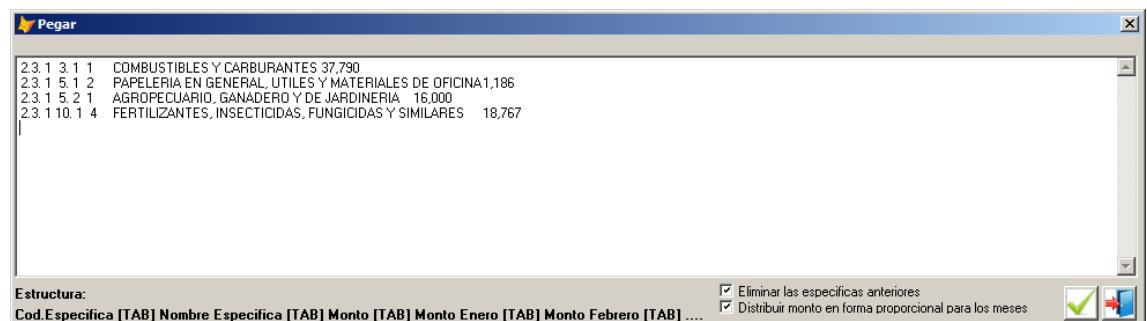


Figura 26: Ventana para pegar datos de específicas

Una vez finalizado el ingreso de todas las específicas deseadas, hacer click en el botón para aceptar los datos y regresar a la ventana anterior (mostrada en la fig. 18)

5.10. Registro del avance mensual

El ingreso del avance mensual se debe realizar tarea por tarea, para ello el sistema dispone de una interface para el registro de esta información. Para tal efecto, hacer click en el botón que se encuentra en la parte derecha de la cuadricula de tareas del proyecto.



Se debe tener en cuenta que cada tarea puede registrar mas de una unidad de medida, por ejemplo, una tarea de capacitación (un curso de capacitación en la crianza de cuyes) maneja 3 unidades de medida con sus respectivas metas: número de cursos a realizar, número de PAT capacitados y número de productores capacitados, por lo tanto, hay que registrar el avance para cada una de estas unidades de medida, tanto en ejecución de metas físicas como en ejecución monetaria (en Soles) de ser el caso.

En esta ventana se muestran las metas mensuales, se autocalculan los avances según la información ingresada y se muestran los acumulados y los saldos disponibles.

El sistema no permitirá ingresar montos de ejecución monetaria que superen el marco presupuestal PIA/PIM asignado para la tarea.

Los colores de las cabeceras de columnas indican lo siguiente:

En celeste se indica la meta programada, no es modificable en esta ventana.

En azul están las columnas para registrar la ejecución física de la tarea

En verde están las columnas para el registrar el monto de la ejecución financiera.

En rojo están las columnas autocalculadas: Porcentaje de avance físico trimestral, Ejecución Física acumulada, Porcentaje de avance físico, Ejecución monetaria

acumulada, porcentaje de avance monetario anual y saldo disponible. No son modificables por el usuario. La ventana de ingreso de avance mensual se muestra a continuación:

Registrar Avance Mensual

Proyecto: **Mango - Producción de material genético de alta calidad**

Actividad del Proyecto: **01** Producción de plantones de mango de alta calidad genética

Descripción de la Tarea: **Tarea 1. Producción de Plantones de Mango Kent y Edward**

Producto: **3000630** Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados Uni.Med.: **PRODUCTOR**

Actividad: **5006063** Desarrollo de paquetes tecnológicos agropecuarios Uni.Med.: **Tecnología**

EEA Sede: **El Chira** Mes Inicio: **Enero** Mes Fin: **Diciembre**

Responsables: **Ulises Vegas**

Departamento: **PIURA** Provincia: **PIURA** Distrito: **TAMBO GRANDE** Anexo/Localid.:

Observaciones:

Avance Mensual: I Trim. II Trim. III Trim. IV Trim.

Indicador	Uni.Med.	MetaFísica Anual	M.F.A.M	PIA	PIM	M.Fis. Ene	Ej.Fis. Ene	Ej. S./Ene	M.Fis. Feb	Ej.Fis. Feb	Ej. S./Feb	M.Fis. Mar	Ej.Fis. Mar	Ej. S./Mar	% Avan 1ºTrim	Ej. S./1ºTrim	%Avा. Fisi Acumul	Ej. S./Acumul
Producción de plantas Hectárea		6.50	6.50															
Producción de plantas Plantones		12,000.00	12,000.00	43,876	43,876													
Producción de plantas Beneficiario		80.00	80.00															
Total:				43,876	43,876													

El usuario puede seleccionar o visualizar el trimestre a registrar, activando el "check" correspondiente

Avances del trimestre y acumulado anual

Figura 27: Ventana de Registro del avance mensual por tarea

5.11. Para Generar los Formularios (F1 al F4)

Los Formularios se podrán generar al hacer click en sus iconos “F” correspondientes y se encuentran al lado derecho de la cuadricula de proyectos en la ventana principal de datos de los proyectos.

Para ello, se deberá posicionar en la fila del proyecto al que se desee generar el Formato deseado (en la cuadricula superior)

El proceso genera una hoja de Excel con el Formato seleccionado.



F1
F2
F3
F4
F1 M

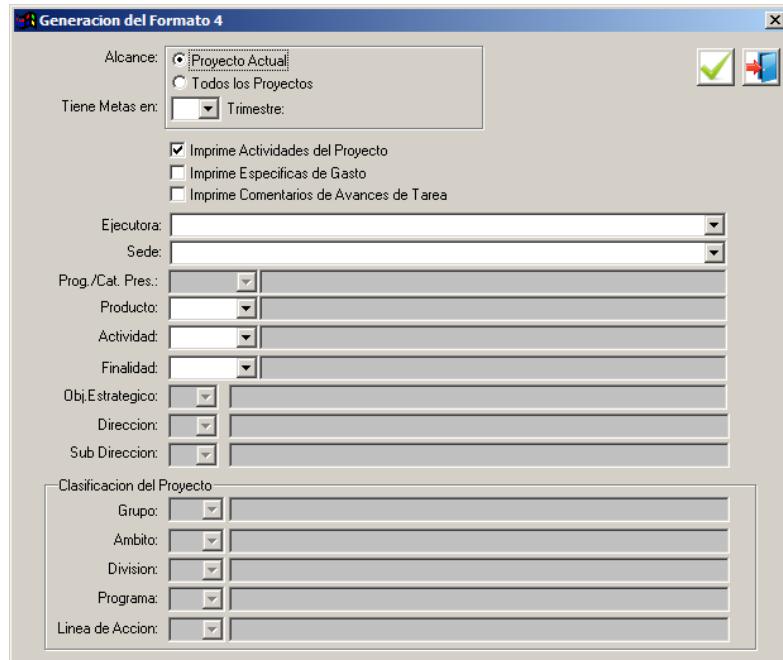


Figura 28: Emisión del “Formulario 4” con sus correspondientes opciones de filtro

Se pueden aplicar filtros para generar el formato, por ejemplo:

Para todos los proyectos de una EEA determinada, o todos los proyectos de una dirección de línea, o todos los proyectos por actividad de una categoría presupuestal, etc. Los criterios para aplicar filtros se muestran en la fig.21

5.12. Para Generar el Formato F1 MEF

Para generar el Formato 1 MEF que contiene la programación a nivel específica de gasto, con el objetivo de inscribir el PIA en el aplicativo de programación multianual del MEF, se debe hacer click en el botón F1M. Aparecerá la siguiente ventana:

Figura 29: Ventana para la generación del Formato F1 ME

En esta ventana el usuario podrá especificar si desea obtener el Formato para un determinado proyecto o para un conjunto de proyectos, en el caso que se seleccione una Unidad Ejecutora, se podrá generar el Formato por cada Unidad Operativa que conforma la U.E.

El usuario podrá elegir entre imprimir el formato que consolida los datos de forma anual, repartidos en 3 períodos (años), o de forma mensualizada (solo para el periodo del POI que se elabora). También el sistema permite generar el reporte con una programación con el incremento porcentual indicado por el usuario para los próximos 2 períodos (años). El sistema generará el reporte en una hoja de cálculo.

5.13. Impresión del Consolidado por actividades

Desde el menú principal, se puede acceder a la opción de Consultas->Por Actividades.

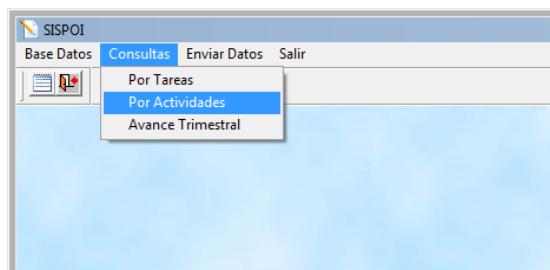


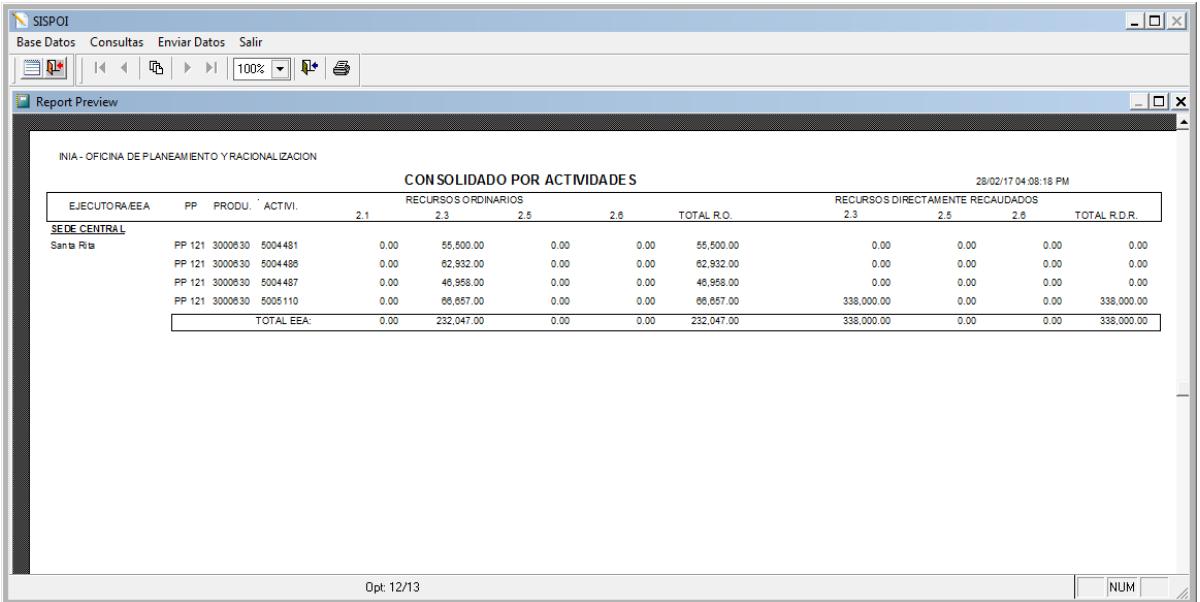
Figura 30: Menú del sistema, opción Consultas->Por actividades

Aquí se puede obtener un consolidado de todo lo registrado por actividades, tal como se solicita en la siguiente ventana:

 A screenshot of a 'Consultas' dialog box. It includes fields for 'Ejecutora' (SEDE CENTRAL), 'Sede' (Santa Rita), 'Prog. o Cat. Presup.' (PP 121) and 'MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO', 'Producto' (dropdown), 'Actividad' (dropdown), 'Direccion' (dropdown), and 'Sub Direccion' (dropdown). Below these are sections for 'Clasificación del Proyecto' with dropdowns for 'Grupo', 'Ámbito', 'División', 'Programa', and 'Línea de Acción'. There are also two buttons with checkmarks and X's.

Figura 31: Consultas y reportes consolidados por actividad.

Aquí se pueden aplicar filtros a conveniencia del usuario. El sistema generará un reporte tal como se muestra:



The screenshot shows a software window titled 'SISPOI' with a menu bar: 'Base Datos', 'Consultas', 'Enviar Datos', 'Salir'. Below the menu is a toolbar with icons for search, refresh, and print. A sub-menu 'Report Preview' is open, showing a report titled 'INIA - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION'. The main section is titled 'CONSOLIDADO POR ACTIVIDADES' and has a timestamp '28/02/17 04:08:18 PM'. The report table has columns: 'EJECUTORA/EEA', 'PP', 'PRODU.', 'ACTIVI.', '2.1', 'RECURSOS ORDINARIOS', '2.3', '2.5', '2.6', 'TOTAL R.O.', 'RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS', '2.3', '2.5', '2.6', 'TOTAL R.D.R.'. The data section is for 'SEDE CENTRAL' in 'Santa Rita' and lists four rows of activity details. The last row is a total for 'TOTAL EEA'. The bottom right of the report area shows 'Opt: 12/13'.

Figura 32: Reporte obtenido de la consulta de consolidados por actividad p.e. del PP 121 en la EEA Santa Rita

5.14. Reportes de Avance Trimestral

Desde el menú principal, se puede acceder a la opción de Consultas->Avance Trimestral.

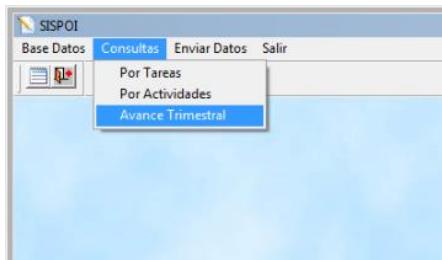
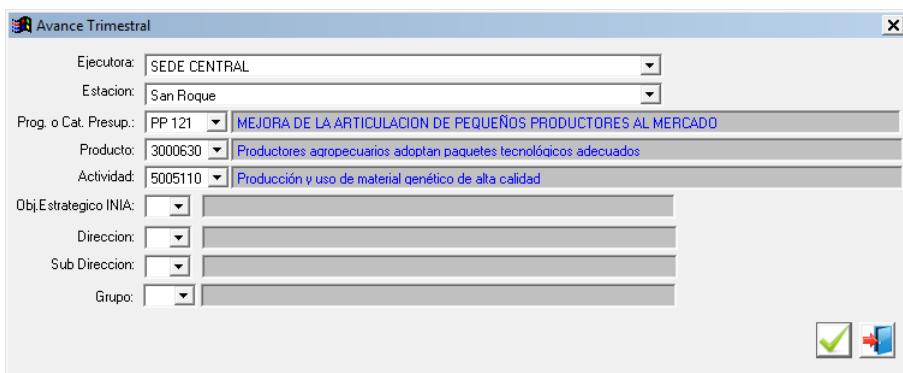


Figura 33: menú Consultas opción Avance trimestral



Con esta opción se puede visualizar en pantalla los avances trimestrales según los criterios que el usuario considere a su conveniencia, tal como se muestra en la siguiente ventana:



The screenshot shows a dialog box titled 'Avance Trimestral' with several dropdown menus and input fields. The fields include: 'Ejecutora: SEDE CENTRAL', 'Estación: San Roque', 'Prog. o Cat. Presup.: PP 121 / MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO', 'Producto: 3000630 / Productores agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados', 'Actividad: 5005110 / Producción y uso de material genético de alta calidad', 'Obj.Estratégico INIA: [dropdown]', 'Direccion: [dropdown]', 'Sub Direccion: [dropdown]', and 'Grupo: [dropdown]'. In the bottom right corner of the dialog are two buttons: a green checkmark and a red X.

Figura 34: Aplicación de filtros o criterios para el reporte de avances trimestrales

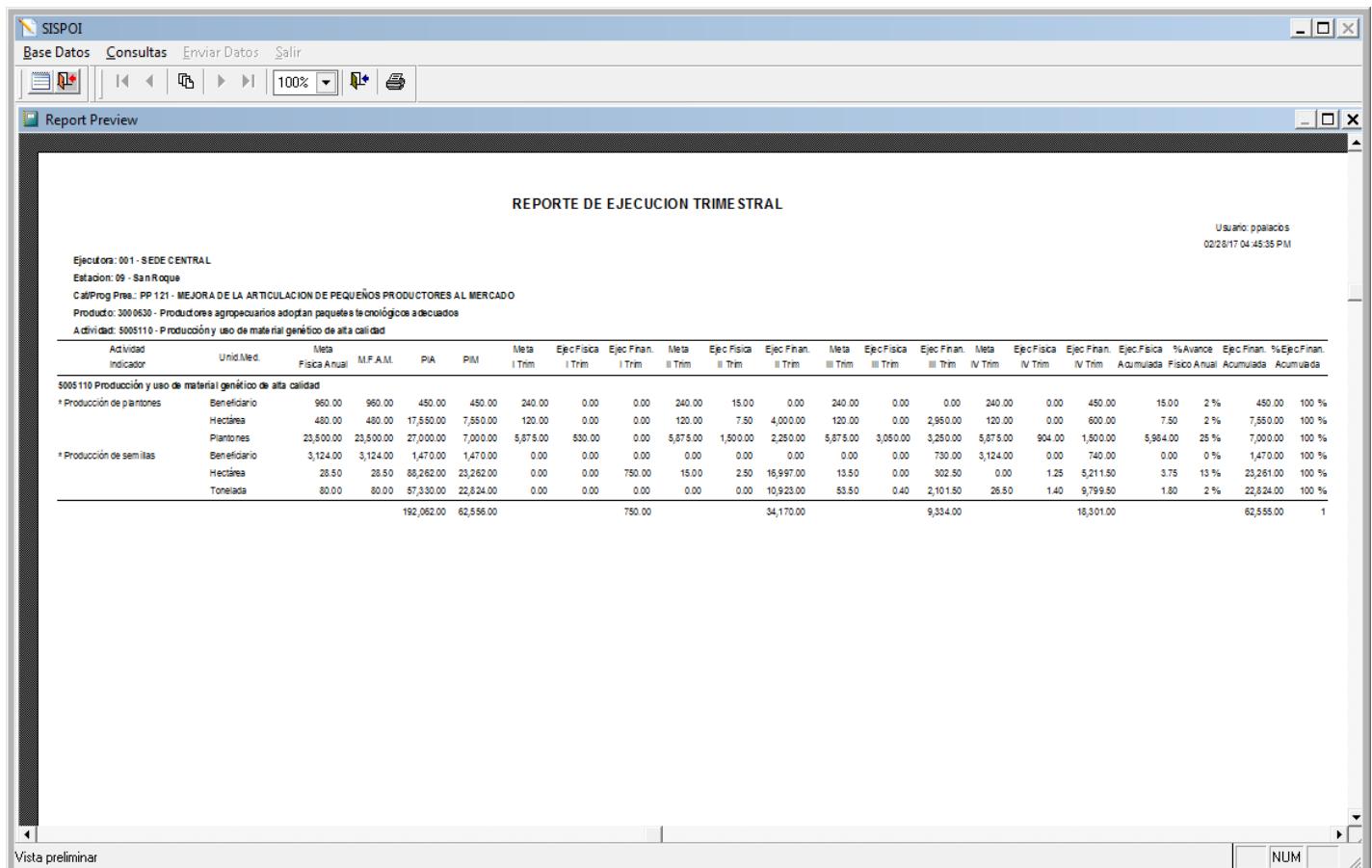


Figura 35: El resultado de la consulta: Avance trimestral de la actividad 5005110 del PP 121, “Producción de bienes de alta calidad genética” en la EEA Santa Rita.

5.15. Para cambiar el password del usuario

El usuario debe ir al menú principal, Base de Datos -> Cambiar Password

